

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VvE De Heun IV

2026

Inhoud

ARTIKEL 1: Algemene inleidende bepalingen 3
ARTIKEL 2: Gedragsregels 3
ARTIKEL 3: Huisdieren 3
ARTIKEL 4: Parkeergarage 4
ARTIKEL 5: Fietsenstalling 5
ARTIKEL 6: De gemeenschappelijke en privéruimten 5
ARTIKEL 7 Liften 6
ARTIKEL 8: Balkons en terrassen 6
ARTIKEL 9: Verbouwing van appartement 6
ARTIKEL 10: Privégedeelte en verkoop appartementsrecht 7
ARTIKEL 11: Bestuur 7
ARTIKEL 12: Commissies (besluit ALV 6-11-2023) 7
ARTIKEL 13: Veiligheid 8
ARTIKEL 14: Afvalverwerking 8
ARTIKEL 15: Verhuisregels 8
Artikel 17: Controle 9
Artikel 18: Datacommunicatie 9
Artikel 19: Gangkasten 9
BIJLAGE 1: Huisregels verbouwing van appartement 10
BIJLAGE 2: Overzicht huisnummer, parkeerplaats en rijwielplaats 11
BIJLAGE 3: Gebruiksovereenkomst gangkasten 12

ARTIKEL 1: Algemene inleidende bepalingen

Dit reglement dient ter aanvulling op de akte van splitsing in appartementsrechten en modelreglement, verleden bij notariële akte de dato 4 januari 2000, waarbij werd opgericht VvE Appartementsgebouw Heun IV, gevestigd te Vught.

1. Dit reglement is van toepassing voor alle eigenaars en gebruikers (waaronder huurders) van privégedeelten en gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw, verdere aan- en toebehorende terreinen.
2. Waar in dit reglement van bewoners wordt gesproken, worden daarmee zowel de eigenaars als de gebruikers krachtens welke titel ook bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De termen die in dit huishoudelijk reglement worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als die welke in het splitsingsreglement worden gehanteerd.
4. Eigenaars en gebruikers van het gebouw worden geacht met de inhoud van dit HHR op de hoogte te zijn.
5. Dit reglement is in rang ondergeschikt aan het modelreglement en de akte van splitsing. Eventuele bepalingen uit dit reglement die daarmee in strijd zijn, zijn niet bindend.

ARTIKEL 2: Gedragsregels

1. Bewoners dienen zich te onthouden van luidruchtig gedrag in gemeenschappelijke ruimten.
2. Het is verboden vuil of afval van de balkons of terrassen of uit de ramen te werpen, dan wel dieren vanaf balkons en terrassen of vanuit ramen te voederen.
3. Het is niet toegestaan muziekinstrumenten, beeld- en geluidsapparatuur of andere apparaten zodanig te gebruiken, dat het voortgebracht geluid buiten het privé-gedeelte waar dit apparaat of muziekinstrument zich bevindt, hoorbaar is of enige overlast veroorzaakt. De voortbrenger dient zichzelf bij andere bewoners ervan te vergewissen of er overlast ontstaat.
4. Het veroorzaken van storende geluiden die hinder veroorzaken (bv. timmeren en boren) is, zonder voorafgaande toestemming van bewoners van omliggende appartementen **niet** toegestaan op zon- en feestdagen en is daarnaast verboden op werkdagen tussen 20.00 uur en 08.00 uur en op zaterdagen, zon- en feestdagen tussen 17.00 uur en 10.00 uur.
5. Het gebruik van beeld- en geluidsapparatuur in gemeenschappelijke ruimten is niet toegestaan.

ARTIKEL 3: Huisdieren

1. Eigenaars van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat deze geen overlast veroorzaken.
2. Indien een huisdier overlast bezorgt, kan het bestuur uit eigener beweging of op verzoek van een eigenaar, de betreffende eigenaar of bewoner verplichten maatregelen te nemen om de overlast van het betreffende huisdier te beëindigen of een (gedeeltelijk) verbod op te leggen tot het nog langer hebben of houden van het betreffende huisdier. Een dergelijke maatregel wordt schriftelijk door het bestuur aan de eigenaar kenbaar gemaakt en treedt na vier weken in werking. De eigenaar of bewoner kan gedurende vier weken na de dag waarop de eigenaar of bewoner van de maatregel of het (gedeeltelijk) verbod kennis heeft genomen of heeft kunnen nemen, bezwaar maken tegen de maatregel of het (gedeeltelijk) verbod bij de algemene ledenvergadering. Het

maken van bezwaar geschiedt door middel van een schriftelijk bezwaarschrift gericht aan de vergadering, in te dienen bij het bestuur. Het maken van bezwaar schorst de maatregel of het (gedeeltelijk) verbod totdat de vergadering op het bezwaarschrift heeft beslist. De maatregel of het (gedeeltelijk) verbod treedt in werking voor zover deze door de vergadering bij volstrekt meerderheidsbesluit wordt bekrachtigd. De vergadering is bevoegd aan haar besluit nadere voorwaarden te verbinden.

3. Verontreiniging die door de huisdieren in de gemeenschappelijke gedeelten worden veroorzaakt moet door de eigenaar of bewoner onmiddellijk worden verwijderd. Indien hieraan niet wordt voldaan zal door het bestuur opdracht tot schoonmaken worden gegeven aan een derde. De kosten hiervan zullen worden verhaald op de eigenaar van het huisdier.
4. Huisdieren dienen in de gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw aan de lijn worden gehouden.

ARTIKEL 4: Parkeergarage

1. Aan dit reglement is een overzicht met huisnummers, parkeerplaats en rijwielplaats waarop 71 parkeerplaatsen staan aangegeven, gemerkt met de letters a t/m z, aa t/m az en ba t/m bs, alsmede een lijst van de parkeerplaats aanduidingen met verwijzing naar de bijbehorende appartementen (zie bijlage 2)
2. De exclusieve gebruiksrechten van de hierboven bedoelde parkeerplaatsen komen toe aan de eigenaars van de betreffende appartementsrechten. Deze rechten kunnen bij notariële akte worden overgedragen aan een andere eigenaar, mits die worden verbonden aan een ander appartementsrecht (zie hiervoor de splitsingsakte, art 14 A)
3. Parkeerplaatsen mogen voor geen ander doel worden gebruikt dan voor het stallen van personenauto's zonder aanhangwagen, voor motoren, scooters, scootmobielen, (elektrische) driewielers . Plaatsing hiervan mag de gebruiker van de naastgelegen parkeerplaats op geen enkele wijze hinderen en de totale plaatsing mag geen hinder veroorzaken met betrekking tot de rijbaan.
4. Het wassen van auto's in de parkeergarage is niet toegestaan.
5. Met uitzondering van service verlenende bedrijven en instellingen is het niet toegestaan buiten de aangegeven plaatsen in de parkeergarage te parkeren.
   De vereniging van eigenaars is niet aansprakelijk voor enige schade door welke oorzaak ook, toegebracht aan personen en/of goederen in de parkeergarage.
6. Het gebruik van elektrische apparaten in de garage, anders dan voor onderhoud van het gebouw of het stofzuigen van auto's, is niet toegestaan.
7. Iedere gebruiker van een parkeerplaats is aansprakelijk voor het bevuilen van de vloer met olievlekken en voor het schoonmaken daarvan.
8. Bij het verlaten en binnenkomen met de auto in de parkeergarage dient u te wachten met doorrijden totdat de roldeur geheel gesloten is.
9. Ter voorkoming van insluiping/inbraak hangt bij de ingang van de parkeergarage een beveilingscamera.

ARTIKEL 5: Fietsenstalling

1. Iedere eigenaar of gebruiker van een appartementsrecht mag ten hoogste twee fietsen plaatsen in de fietsenstalling, welke zijn aangeduid met het index nummer zoals vermeld in het overzicht bijlage 2.
2. Fietsen mogen op geen andere plaats worden gestald dan in de als zodanig aangewezen fietsenstalling
3. Met het oog op de beschikbare ruimte is het – zolang geen alternatief voorhanden is – toegestaan fietsendragers op/bij de eigen parkeerplaats te bergen.
4. Het plaatsen van fietsen in het gebouw of op de galerij of loopbrug is niet toegestaan.
5. Bij het verlaten van de fietsenstalling dient u de deur met de sleutel op slot te draaien.

ARTIKEL 6: De gemeenschappelijke en privéruimten

1. Het is behoudens toestemming van de vergadering niet toegestaan;
   a. Vogels vanuit de appartementen of de gemeenschappelijke gedeelten te voeren.
   b. Radio's, bandrecorders, televisietoestellen, muziekinstrumenten en dergelijke te gebruiken in de gemeenschappelijke gedeelten.
2. Het aanbrengen van naambordjes op de bellentableaus bij de hoofdtoegangsdeuren staat i.v.m. de uniformiteit, onder controle van het bestuur. De gewenste tekst dient schriftelijk te worden opgegeven bij de T.C. die ook voor de levering en montage zorg draagt. Het zelf aanbrengen van naamplaatjes is niet toegestaan.
3. De door de bewoners aan te brengen zonwering dient te worden uitgevoerd overeenkomstig fabricaat, type en kleur vastgesteld door de vergadering. Het aanbrengen van draai- en of rolluiken in de gevellijn is niet toegestaan.
4. Het is niet toegestaan naam-of uithangborden, zonneschermen, vlaggen, bloembakken, schotelantennes en in het algemeen uitstekende voorwerpen aan te brengen, welke niet in overeenstemming zijn met die van de overige wooneenheden, zulks ter beoordeling en onder goedkeuring van het bestuur, dat gerechtigd is voorschriften te geven betreffende de plaats, model, kleur(en), constructie, afmeting en dergelijke.
5. De via de brievenbus bezorgde drukwerken etc. mogen niet in de entreehallen worden achtergelaten. Bij afwezigheid dient de bewoner er zorg voor te dragen dat de brievenbus regelmatig geleegd wordt om te voorkomen dat drukwerk buiten de brievenbus op de galerij terechtkomt.
6. Het is niet toegestaan om in de wanden van de gemeenschappelijke bouwkundige schachten in de appartementen openingen aan te brengen en/of schachten te gebruiken voor aansluitingen van extra voorzieningen t.b.v. ventilatie of afvoer.
7. Wanden en ruiten van de privégedeelten mogen niet worden beplakt met ondoorzichtige folie of affiches (te koop, aankondigingen, verkiezingsaffiches, enz) .
8. Het is niet toegestaan kleden, matten, beddengoed, wasgoed of andere soortgelijke zaken vanuit de privégedeelten op de balkons of dakterrassen uit te slaan of buiten te hangen.
9. Plaatsen van aankondigingen op de publicatieborden van algemene aard zonder toestemming van het bestuur, is niet toegestaan.

ARTIKEL 7 Liften

1. 1.Het is verboden zonder dringende reden de liften te blokkeren. Het gebruik van de lift dient de toegang tot het gebouw van andere bewoners/gebruikers ongestoord er laten.
2. Ook in geval van verhuizingen is het niet toegestaan de lift te blokkeren of voor langere periode aan het gebruik van andere eigenaars en gebruikers van het gebouw te onttrekken.
3. Bij het transport van zaken die schade kunnen veroorzaken aan het interieur van de lift of de liftdeuren dient de nodige voorzorg in acht genomen te worden onder meer door deze zaken af te dekken en op een oordeelkundige wijze te verplaatsen.
4. De maximale belasting van de lift mag niet worden overschreden.
5. Bij brand mag de lift niet worden gebruikt.

ARTIKEL 8: Balkons en terrassen

1. Het beton, hout- en metaalwerk aan de balkons en terrassen mag niet in eigen beheer worden overgeschilderd. Uitzondering geldt de binnenzijde van de balkons en de zijkant van de doorgaande kolommen aan de westkant van het gebouw. De binnenzijde van de balkons mag zonder toestemming van het bestuur geverfd worden in een kleur overeenkomend met RAL 7035. Voor het verven van de zijkant van de doorgaande kolommen aan de westkant van het gebouw dient toestemming van het bestuur te worden verkregen.
2. De groenvoorzieningen op de dakterrassen dienen met het oog op onderhoud en inspectie van de dakbedekking met de hand verplaatsbaar te zijn.
3. De balkons en terrassen mogen niet ontsierd worden door het plaatsen of ophangen van schotelantennes, wasgoed, het plaatsen van fietsen en het gebruiken als opslagplaats voor materialen welke aanstootgevend kunnen zijn.
4. Het bevestigen van bloembakken aan de balustraden dient uitsluitend aan de binnenkant te geschieden met materialen die het lakwerk niet beschadigen b.v. kunststof.
5. Het is niet toegestaan glasschermen aan te brengen, te bevestigen of te vervangen op balkons of terrassen zonder toestemming van de vergadering. Een verzoek daartoe moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

ARTIKEL 9: Verbouwing van appartement

1. De verbouwing of verandering van een appartement dient te worden aangemeld bij het bestuur met opgave van te verwachten tijdsduur van de verbouwing.
2. Indien als gevolg bij de verbouwing of verandering van een appartement schade ontstaat aan de gemeenschappelijke gedeelten, zoals installaties, inventaris, lift, gebouw etc. zal de schade op kosten van de eigenaar van het desbetreffende appartement worden hersteld.
3. De verbouwing dient in overleg met het bestuur/ T.C. te worden geregeld (zie bijlage 1)
4. Bij materiaal aan- en afvoer via de lift dienen de liftwanden te worden afgeschermd en dient overbelasting van de lift te worden voorkomen(zie max. gewicht in de liften).
5. Elke dag moeten betrokken gemeenschappelijke gedeelten en lift zo nodig worden schoongemaakt.
6. Verbouwingswerkzaamheden mogen uitsluitend op werkdagen tussen 08.00 – 18.00 uur worden verricht.

ARTIKEL 10: Privégedeelte en verkoop appartementsrecht

1. De koper is verplicht ter zake de overdracht van een appartementsrecht, hiervan schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur en de beheerder.
2. De verkrijger van het appartementsrecht die het betreffende privé-gedeelte in gebruik gaat nemen is verplicht een verklaring te tekenen dat hij de bepalingen in de splitsingsakte en het huishoudelijk reglement zal naleven
3. Bij overdracht van een appartementsrecht dienen de volgende sleutels te worden overgedragen aan de koper: 6x sleutel voordeur, 4x transponder en 1x sleutel garagedeur zender, 2x sleutel meterkast, 2x sleutel brievenbus. Indien het aantal sleutels niet volledig dan wel passend is wordt dit bij de overdracht door de verkoper aan de koper gemeld.
4. Commerciële exploitatie van een appartement met de bestemming “woning” is niet toegestaan.

ARTIKEL 11: Bestuur

1. Het bestuur berust bij één of meerdere bestuurders, altijd oneven, die in functie worden benoemd door de vergadering
2. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester, welke functie in één of twee personen verenigbaar zijn.
3. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig- of vertegenwoordigd zijn, bij staking van stemmen beslist de vergadering van eigenaars.
4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur.
5. De bestuurders worden voor maximale periode van drie jaar benoemd en zijn steeds herbenoembaar. De bestuurders kunnen te alle tijde worden ontslagen.
6. Het bestuur is belast met het (doen) uitvoeren van de besluiten van de vergadering van eigenaren.

ARTIKEL 12: Commissies (besluit ALV 6-11-2023)

1. De instelling van de commissies geschiedt door het bestuur. Leden van de commissies worden door het bestuur benoemd en kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen.
2. Een commissie bestaat uit meerdere personen.
3. Taken en bevoegdheden van een commissie worden in een schriftelijke instructie vastgesteld door het bestuur.
4. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van een kascommissie.
5. In een commissie kunnen ook deskundigen van buiten worden benoemd, met toestemming van de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 13: Veiligheid

1. Iedere eigenaar is verplicht bij het binnenkomen of verlaten van de gemeenschappelijke ruimten van het gebouw te controleren of de deuren in het slot vallen en de garageroldeur de laagste stand heeft bereikt.
2. Bij verlies van sleutels, transponders, of garagedeurzender dient onmiddellijk aangifte te worden gedaan bij het bestuur/ T.C.
3. Bij verlies van de garagedeurzender, transponder of huissleutel is de betreffende bewoner/gebruiker aansprakelijk voor de eventuele kosten van het herinstellen van de zenders of het vervangen van de cilinders in de sloten van de algemene ruimten.
4. Bewoners zien er op toe, dat geen onbekenden toegang krijgen tot de algemene ruimten.

ARTIKEL 14: Afvalverwerking

Uitsluitend huishoudelijk afval wordt gescheiden ingezameld en verwerkt. Het dient in de daarvoor bestemde containers in de containerruimte, die zich achter de liftkoker in de kelder bevindt, te worden gedeponeerd. Het deponeren van bouwafval en puin in de afvalcontainers is niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan om afval in niet daarvoor bestemd containers, of buiten de containers op de grond te deponeren. Lege kartonnen dozen dienen te worden samengevouwen of geplet. Voor het afvoeren van bouwmaterialen, klein chemisch afval en puin alsmede overig materialen dient men zelf zorg te dragen. Indien een container i.v.m. ledigen nog niet terug is in de containerruimte, dient men afval niet in de containerruimte achter te laten.

ARTIKEL 15: Verhuisregels

1. Bij verhuizing dienen de betreffende bepalingen in het huishoudelijk reglement in acht te worden genomen. Dit betreft in het bijzonder de artikelen 2,9,10 en 14.
2. Een voorgenomen verhuizing dient minimaal 7 dagen vooraf te worden aangemeld bij het bestuur/T.C. Door middel van een publicatie op een mededelingenbord in het betreffende trappenhuis worden de bewoners zo mogelijk hiervan in kennis gesteld.
3. Alleen in overleg met de Gemeente worden verhuiswagens toegelaten in het omliggende park.
4. Aan het gebouw, de installatie en de inventaris aangebrachte schade als gevolg van de verhuizing, zal op kosten van de betrokken bewoner(s) worden hersteld. De eventueel veroorzaakte schade dient door de betrokken bewoner zelf te worden gemeld bij het bestuur/T.C. Ook zal direct vòòr en na de verhuizing een opname plaatsvinden door de beheerder van eventuele aanwezige en mogelijke schade.
5. Iedere dag waarop een verhuizing plaatsvindt dienen de lift en de betrokken gemeenschappelijke ruimten te worden schoongemaakt. Noodzakelijk geachte extra schoonmaakkosten zullen aan betrokken bewoner(s) in rekening worden gebracht.

Artikel 16: Ventilatiesystemen

Op grond van het standaard in de appartementen aanwezige centrale afzuigsysteem met afvoerkanalen in gemeenschappelijke schachten, is uitsluitend het gebruik van condensdrogers en ventilatorloze wasemafzuigkappen toegestaan.

Artikel 17: Controle

Iedere eigenaar/gebruiker is verplicht zodanige voorzieningen te treffen dat het bestuur bekend is hoe zijn appartement tijdens zijn afwezigheid, bij eventuele calamiteiten, kan worden betreden. In zulke situaties is het bestuur in aanwezigheid van een getuige, gerechtigd het betreffende pand binnen te gaan, teneinde maatregelen te treffen die leiden tot het beperken van de schade aan het gebouw of aan appartementsrechten van derden. Iedere eigenaar/gebruiker is verplicht bij vorst of kans op vorst tijdig maatregelen te treffen ter beveiliging van waterleiding en centrale verwarming. Bij afwezigheid van een eigenaar/gebruiker in dergelijke omstandigheden dient deze zodanige maatregelen te nemen, dat iemand die bereikbaar is toegang tot onderhavig appartement heeft en diens naam en adres aan de beheerder en/of bestuur kenbaar is gemaakt.

Artikel 18: Datacommunicatie

1. Iedere eigenaar onthoudt zich van het verstoren van (draadloze) datavoorzieningen van de VvE en de overige eigenaars.
2. In het geval het vermoeden van een verstoring als bedoeld in het vorig lid bestaat, kan het bestuur op eigenener beweging of op verzoek onderzoek in laten stellen door een deskundige.
3. Indien uit het onderzoek blijkt van een verstorting als bedoeld in het eerste lid en de oorzaak kan worden aangewezen, dan is de vooroorzaker gehouden om zulks voor eigen rekening en risico terstond ongedaan te maken.

Artikel 19: Gangkasten

Met verwzijng naar de notulen van de ledenvergadering van 31-03-2026 kunnen gangkasten in gebruik gegeven worden aan een bewoner, mits daartoe de gebruiksovereenkomst in bijlage 3 afgelsoten wordt met het bestuur.

BIJLAGE 1: Huisregels verbouwing van appartement

- De verbouwing of verandering van een appartement dient te worden aangemeld bij het bestuur met opgave van de te verwachten tijdsduur van de verbouwing.

- Tijdens de verbouwing zal één van de leden van de technische commissie van ons gebouw het aanspreekpunt zijn voor de eigenaar van het appartement en voor de uitvoerenden van de verbouwing.

- Verbouwingswerkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur.

- Bij materiaal aan- en afvoer via de lift dienen de liftwanden en de vloer te worden afgeschermd en dient overbelasting van de lift te worden voorkomen. De aanvoer en afvoer van materialen dient via de parkeergarage te geschieden, indien nodig ook voorzien van stuclopers (met uitzondering van bewoners op de begane grond, hier is de aan- en afvoer wel toegestaan over de galerij).

- Elke dag moeten de betrokken gemeenschappelijke gedeelten en lift zo nodig worden schoongemaakt.

- Indien als gevolg bij de verbouwing of verandering van een appartement schade ontstaat aan de gemeenschappelijke gedeelten, zoals installaties, inventaris, lift, gebouw etc. zal de schade op kosten van de eigenaar van het desbetreffende appartement worden hersteld.

BIJLAGE 2: Overzicht huisnummer, parkeerplaats en rijwielplaats

Huisnummer	Parkeerplaats	Rijwielplaats (kavelnummer)
4011	ae	1
4012	af	2
4021	k	3
4022	l	4
4023	m	5
4024	n	6
4031	bn	7
4032	bo	8
4033	bp	9
4035	bq	10
4034	br, bs	11
4112	ag	12
4111	ah	13
4113	ai	14
4121	o	15
4122	p	16
4123	q	17
4124	r	18
4131	y	19
4132	z	20
4133	aa	21
4135	ab	22
4134	ac, ad	23
4212	aj	24
4211	ak	25
4213	al	26
4221	az	27
4222	ba	28
4223	bb	29
4224	bc	30
4231	bi	31
4232	bj	32
4234	bk	33
4233	bm, bl	34
4312	am	35
4311	an	36
4313	ao	37
4314	ap	38
4315	aq	39
4321	s	40
4322	t	41
4323	u	42
4325	v	43
4324	w, x	44
4412	a	45
4411	b	46
4413	c	47
4414	d	48
4415	e	49
4421	bd	50
4422	be	51
4424	bh	52
4423	bf, bg	53
4511	f	54
4512	g	55
4513	h	56
4515	i	57
4514	ar, as	58
4611	at	59
4612	au	60
4614	j	61
4613	av, aw	62
4711	ax, ay	63

BIJLAGE 3: Gebruiksovereenkomst gangkasten

PARTIJEN

De Vereniging van eigenaren van de Heun IV gevestigd te Vught aan de ----------, ten deze vertegenwoordigd door ---------- ,nader te noemen de in gebruiksgever,

en

----------, wonende te Vught aan de –

----------.appartementsnummer----- , kastnummer ---- ,nader te noemen de in gebruiksnemer,

IN AANMERKING NEMENDE DAT

de in gebruiksnemer lid is van de VVE, woonachting is in het complex van de Vve op verdieping --- en voornemens is een of meerdere kasten zich bevindend op verdieping ------ in gebruik te nemen.

De in gebruik te nemen kast is eigendom van de in gebruiksgever, blijft eigendom van de in gebruiksgever en maakt deel uit van het appartementencomplex genaamd Heun IV, gemeente Vught, Heunpark nummer 4011 tot 4077, kadastraal gemeente Vught sectie K, complexaanduiding 1578 A.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT

Art.1 Het in gebruik genomen object.

De in gebruiksgever geeft in gebruik aan de in gebruiksnemer een kast zich bevindend op de --- verdieping en/of de hal of gang zijnde een gemeenschappelijke ruimte van het bovengenoemde complex. Deze kast is aangeduid met nummer -----.
De kast wordt bij deze door in gebruik aanvaardt door de in gebruiksnemer door ondertekening van deze overeenkomst en ontvangst van de sleutel van de bovengenoemde kast.

Art 2. Het doel van de in gebruik name.

De kast is uitsluitend bedoelt voor exclusief gebruik en opslag van persoonlijke goederen die niet gevaarlijk, niet bederfelijk en niet illegaal zijn.

Het is verboden om bijv. brandbare en explosieve goederen op te slaan in de kast of etenswaren bederfelijke goederen of goederen die overlast, stank of schade aan de kast en haar omgeving kunnen veroorzaken.

Art.3 Geen her in gebruik gave.

Het is in gebruiksnemer verboden om de kast aan derden op zijn/haar beurt in gebruik te geven.

Art.4 Gebruik, inrichting en onderhoud.

De kast wordt kaal, schoon en zonder beschadiging in gebruik gegeven.

De manier van inrichting van de kast is voor de verantwoordelijkheid van de in gebruiksnemer.
Schade aan de kast of de algemene ruimte rondom de kast verband houdend met het gebruik van de kast zijn voor rekening van de in gebruiksnemer,

De in gebruiksnemer dient de kast netjes en schoon te houden en de in gebruiksgever heeft het recht om de kast te inspecteren ter controle van het gebruik, het beheer en de veiligheid.

Art.5 Vergoeding voor het gebruik.

De vergoeding voor het gebruik van de kast bedraagt € 50,00 per jaar van in gebruik name, welk bedrag steeds bij de aanvang van enig jaar wordt voldaan via Ibotec d.m.v. automatische incasso.

De in gebruiksgever heeft het recht op de vergoeding te verhogen na een besluit van de Algemene Vergadering van de VVE van Heun IV.

Art.6 Duur in gebruik name en opzegging.

Deze overeenkomst gaat in op ---------- en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd na schriftelijke opzegging van in gebruiksgever met in achtneming van de periode van een maand, waarbij de in gebruiksnemer de sleutels van de kast overhandigd aan gebruiksgever en nadat de kast is gecontroleerd op schoon en leeg zijn.

Opzegging door in gebruiksgever geschiedt schriftelijk met in achtneming van een periode van een maand als de in gebruiksnemer zich niet aan deze overeenkomst houdt met de bevoegdheid om de kast na verloop van de opzegtermijn te laten ontruimen.

Als de in gebruiksnemer zijn eigendom verkoopt of zijn lidmaatschap van de Vve beëindigt eindigt ook deze overeenkomst tegelijkertijd en dient in gebruiksnemer de sleutel van de kast in te leveren bij in gebruiksgever.

Art.7 Aansprakelijkheid en risico.

De opslag van de goederen respectievelijk het gebruik van de kast geschiedt op eigen risico van de in gebruiksnemer.
De in gebruiksgever is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van welke aard ook van de in de kast opgeslagen goederen.
De in gebruiksnemer dient de opgeslagen goederen zelf te verzekeren als hij dat nodig oordeelt.

Art .8 Geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
Een geschil over enig deel van deze overeenkomst wordt uitsluitend beslecht via een mediator uit de regio ’s-Hertogenbosch.

Aldus overeengekomen te Vught op ----------

De in gebruiksgever (VVE),
namens deze ----------

de Heer/Mevrouw----------
(in gebruiksnemer)